

## **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021**

Processo Administrativo nº: 96/2021

**Tipo julgamento: menor preço global por lote**

**Tomada de preços objetivando a contratação de empresa(s) de construção civil, para obras na Fábrica de Ração.**

**ALAIR CEMIN, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, torna público para conhecimento dos interessados que às **9 horas** do dia **26 de novembro de 2021**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas, reunir-se-á a Comissão de Licitações, designada pela Portaria Municipal nº 194/2021, com a finalidade de receber propostas para a contratação do objeto abaixo descrito:

### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - A presente Tomada de Preços visa a escolha da proposta de **menor preço global por lote**, em regime de empreitada global por lote, objetivando serviços de construção civil, em regime de empreitada global por lote, para realização de 3 (três) obras distintas, cada uma em seu lote, para construção de:

**1.1.1 - LOTE 1:** Construção de **estrutura para cobertura dos silos**, medindo 322,00 m<sup>2</sup>, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

**1.1.2 - LOTE 2:** Construção de **escritório da Fábrica de Ração**, medindo 53,60 m<sup>2</sup>, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

**1.1.3 - LOTE 3:** Construção de 2 (dois) **silos secadores de estrutura armada**, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

**1.2 – Os lotes serão julgados individualmente levando em consideração o menor preço global por lote.**

**1.3** - Os licitantes poderão realizar visita técnica aos locais das obras através de representante legal da empresa com poderes para tal, até o dia 25 de novembro de 2021. As visitas deverão ser previamente agendadas com o Engenheiro Civil José Paulo Becker através do telefone (55) 3616-3058 (os agendamentos e as visitas serão realizados preferencialmente entre terça e quinta-feira).

**1.4** - O Município de Derrubadas fornecerá o Atestado de Visita Técnica, aos licitantes que efetuarem a visitação ao local da obra, conforme descrito no item 1.3.

**1.5** - Caso a Licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar, em substituição ao Atestado de Visita Técnica, Declaração de Responsabilidade formal assinada pelo(s) responsável (eis) da empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades

inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnica ou financeira com a Prefeitura de Derrubadas, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital.

## **2 – DA HABILITAÇÃO**

**2.1** - Somente poderão participar deste certame, empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Edital.

**2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de:**

a) Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

b) Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;

c) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**2.3** - Para fins de cadastramento, os interessados deverão apresentar, **até às 17h30min do dia 23 de novembro de 2021**, os seguintes documentos:

### **2.4 - Habilitação Jurídica**

I – Se representante da empresa Carta de Credenciamento;

II - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

III – Última alteração do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores, sendo que o objetivo social da empresa deverá estar de acordo com o objeto deste Edital;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

V - Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

### **2.5 - Regularidade Fiscal**

I - Certidão negativa para com a **Fazenda Federal / INSS**;

II - Certificado de regularidade junto ao **FGTS**;

III - Certidão negativa para com a **Fazenda Estadual**;

IV - Certidão negativa para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante.

### **2.6 - Regularidade Trabalhista**

I - Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**;

### **2.7 - Comprovação de Qualificação Técnica:**

**I** - Declaração de que a empresa não emprega menores, atendendo ao disposto no art. 7º XXXIII, da Constituição Federal e Decreto nº 4358/2002;

**II** - Declaração de Idoneidade;

**III** - Declaração da licitante atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

**IV** – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, em vigor, da licitante e dos seus Responsáveis Técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região onde a sede da licitante se localiza;

**V** - Declaração de Concordância do(a) Responsável Técnico indicado, com a inclusão de seu nome como responsável pela obra ora licitada;

**VI** - Declaração que a licitante possui equipamentos e condições técnicas para execução da obra;

**VII** – Declaração de que a empresa licitante concorda com os termos do Edital e que sanou todas as dúvidas quanto ao projeto técnico e de execução;

**XIII** – Atestado de capacidade técnico-profissional em nome do responsável técnico da empresa, registrado no CREA/CAU, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, obra similar ao objeto do presente Edital.

**2.8 – Comprovação da Qualificação Econômico-financeira:**

**2.8.1** - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com **data de emissão não superior a 90 (noventa) dias**, da data designada para a apresentação do documento. Em caso da licitante ser Filial este documento deve ser emitido em nome da Matriz.

**2.9** - A documentação necessária à habilitação poderá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório, ou autenticada por servidor público municipal designado para este fim ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

**2.10** - Não serão habilitados os licitantes que apresentarem a documentação em desacordo com o solicitado neste Edital.

### **3 - CADASTRO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA**

**3.1** - A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e da Lei Municipal nº 812 de 02/09/2009, deverá no momento de cadastro apresentar a seguinte documentação:

**3.1.1 - Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações); ou**

**3.1.2 - Declaração firmada por Contador (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações.**

**3.2 – Habilitação de Micro e Pequenas Empresas**

**3.2.1-** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou outra forma enquadrada pela Lei Complementar 123/2006 e alterações deverão apresentar toda a documentação prevista para cadastro.

**3.2.2** – A microempresa, a empresa de pequeno porte, ou outra forma de enquadramento constare em legislação, que for declarada vencedora do certame e que apresentar os documentos de **regularidade fiscal** ou **regularidade trabalhista** com alguma irregularidade referente ao item 2.5 (regularidade fiscal) e 2.6 (regularidade trabalhista), na habilitação, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das referidas certidões a fim de contratação com o Poder Público.

**3.2.3** – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.2.4** – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos de regularidade fiscal e regularidade trabalhista, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.2.5** – A não regularização da documentação, no prazo fixado nos itens 3.2.2 e 3.2.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no Edital, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

**3.2.6** – O envelope de proposta que não for aberto por motivo de inabilitação do licitante ficará guardado pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que após este período, a licitante terá 05 (cinco) dias para retirá-lo, estando sujeito a inutilização senão o fizer neste prazo.

**3.2.7** – Os critérios de desempate, preferências de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte estão previsto na Lei Municipal nº 812/2009, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**3.3** - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

**3.4** - Não serão habilitados os licitantes que apresentarem a documentação em desacordo com o solicitado neste Edital.

#### **4 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

**4.1**- As propostas serão recebidas pela comissão de licitação no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, em uma via datilografada, assinada em sua última folha e rubricadas nas demais pelos proponentes ou seus representantes credenciados, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, em dois envelopes distintos, fechados contendo na sua parte externa fronteira a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**4.2**- O envelope nº 01 deverá conter:

**4.2.1** - Certificado de Registro Cadastral emitido pelo município de Derrubadas;

**4.2.2** - Atestado de Visita Técnica, fornecido pelo município de Derrubadas, aos licitantes que efetuarem visitação ao local das obras, conforme previsto neste Edital ou Declaração de Responsabilidade formal assinada pelo(s) responsável (eis) da empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnica ou financeira com a Prefeitura de Derrubadas, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital;

**4.2.3** - Se o proponente for representado por procurador deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação;

**4.3** - O envelope nº 02 deverá conter:

**4.3.1** - **Proposta Financeira** nos termos do presente Edital, **acompanhada de Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, e Planilha do BDI** discriminado conforme planilha em anexo, os preços unitários, valor total global da proposta, valor por extenso, datada e assinada, sem emendas e rasuras. Será desclassificada a proposta que não possuir em anexo a Planilha Orçamentária e/ou o Cronograma Físico-Financeiro e/ou Planilha do BDI.

**4.3.2** – **O valor máximo da proposta a ser aceito pela Administração Municipal no LOTE 01 é de R\$ 144.488,25 (cento e quarenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e vinte cinco centavos). Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao valor máximo aceitável.**

**4.3.3** – **O valor máximo da proposta a ser aceito pela Administração Municipal no LOTE 02 é de R\$ 106.396,56 (cento e seis mil, trezentos e noventa e seis reais e cinquenta e seis centavos). Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao valor máximo aceitável.**

**4.3.4** – **O valor máximo da proposta a ser aceito pela Administração Municipal no LOTE 03 é de R\$ 196.172,14 (cento e noventa e seis mil, cento e setenta e dois reais e quatorze centavos). Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao valor máximo aceitável.**

**4.3.3** – O prazo de validade da proposta é fixado pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias.

## **5 - DO JULGAMENTO**

**5.1** - O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora levando em consideração o **menor preço global por lote**.

**5.2** - Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos arts. 43 e 44, seus incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**5.3** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no art. 3º, parágrafo II, da Lei Federal 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

**6.1** - Serão desclassificadas as propostas com preços considerados inexequíveis, critério definido no parágrafo 1º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **7 - DOS RECURSOS**

**7.1** - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94.

**7.2** – Os recursos administrativos deverão ser solicitados por escrito e protocolados junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas.

## **8 - DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO, DO INÍCIO E DA ENTREGA DOS SERVIÇOS**

**8.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a autoridade superior homologará a presente licitação, ficando o(a) licitante vencedor(a) obrigado(a) a assinar contrato num prazo de até 03 (três) dias imediatamente a homologação da proposta, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 81 e 87 da Lei Federal 8.666/93 e Lei 8.883/94.

**8.2** - Se dentro do prazo, o(a) licitante vencedor(a) não firmar o contrato com o Município, a administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinarem o presente instrumento, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor cotado na proposta financeira dos itens cotados, mais as penas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94.

**8.3** – O(A) Contratado(a) deverá apresentar ART de Execução da Obra e Matrícula da Obra no INSS num prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

**8.4** – O prazo máximo para execução do contrato e para entrega do objeto será em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro da obra: 90 (noventa) dias para o LOTE 01, 120 (cento e vinte) dias para o LOTE 02, e 90 (noventa) dias para o LOTE 03, contados a partir da assinatura do Contrato.

**8.5** - O prazo para finalização dos serviços da obra poderá ser revisto, sendo que o(a) Contratado(a) deverá solicitar por escrito e justificando o pedido, de prorrogação e acordado entre as partes contratantes.

**8.6** – Após a conclusão da obra o(a) Contratado(a) deverá apresentar o encerramento da Matrícula da Obra no INSS, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias.

## **9 – CRITÉRIOS DE REAJUSTE**

**9.1** – O contrato não terá nenhuma forma de reajuste de preços.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1** - Os pagamentos serão realizados em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e Boletim de Medição, de cada um dos lotes, emitido pelo serviço de engenharia do Município, conforme andamento.

**10.2** - Para emissão dos boletins de medição o(a) Contratado(a) deverá solicitar ao serviço de Engenharia do Município.

**10.3** – Os pagamentos serão realizados até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal pelo(a) Contratado(a).

**10.4** - O(a) Contratado(a) deverá apresentar mensalmente as guias de recolhimento do INSS, **caso não as apresente**, o Município irá proceder no desconto no pagamento, num percentual de 11% sobre o valor da mão-de-obra.

**10.4** – A última parcela será paga até 30 (trinta) dias após a execução da obra e recebimento da mesma pelo Serviço de Engenharia do município.

## **11 – DO LOCAL**

**11.1** - Os serviços serão executados no Distrito Industrial, localizado na Rua Passo Fundo, perímetro urbano do Município de Derrubadas/RS.

## **12 – DA EXECUÇÃO DA OBRA**

**12.1** - A execução da obra terá início de imediato após a assinatura do Contrato.

**12.2** - Para execução dos serviços, deverão ser seguidas as especificações técnicas do projeto e todos os materiais empregados deverão ser de primeira qualidade, segundo as normas técnicas brasileiras.

**12.3** – O(A) Contratado(a) deverá manter e apresentar, sempre que solicitado, Boletim Diário de Obra.

**12.4** – O(A) Contratado(a) deverá entregar o local da obra limpo, sem entulhos e sobras de materiais.

**12.5** - Todos os transportes internos e externos de materiais serão de responsabilidade do(a) Contratado(a), devendo o(a) mesmo(a) fazer a remoção periódica dos restos da obra e eventuais entulhos para um local determinado pela Prefeitura Municipal;

**12.6** - A licitante se obriga a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo os equipamentos de proteção individual a todos os operários envolvidos.

## **13 – DA DOTAÇÃO**

**13.1** - A presente despesa correrá por conta das dotações:  
654- 1059 – 44905199;

## **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS EM CASO DE INADIMPLEMENTO**

**14.1** - Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma de execução da obra, será aplicada ao(à) Contratado(a) multa moratória de valor equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

**14.2** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura Municipal de Derrubadas poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao(à) Contratado(a) as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, sendo que, em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

## **15 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1** - Não será permitida a subcontratação total ou parcial para a execução da obra objeto do contrato desta licitação.

## **16 - DAS RETENÇÕES**

**16.1** - O Município fará o desconto de ISS no percentual de 3% sobre o valor da mão-de-obra, em conformidade com as planilhas do orçamento.

**16.2** - Na contribuição para o INSS, a licitante deverá apresentar mensalmente as guias de recolhimento, **caso não as apresente**, o Município irá proceder no desconto no pagamento, num percentual de 11% sobre o valor da mão-de-obra.

## **17 – ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**17.1** - Caberá a comissão Permanente de Licitação.

**17.1.1** - Receber os envelopes de “Documentação e Proposta” na forma estabelecida neste Edital.

**17.1.2** - Proceder à abertura dos envelopes contendo a “Documentação”, que será rubricada por todos os presentes, folha por folha.

**17.1.3** - Examinar a documentação nos termos deste edital, rejeitando a apresentada de maneira deficiente ou incompleta. Neste caso, o envelope de nº 2 “Proposta”, fechado e rubricado por todos os presentes, será arquivado no processo ou devolvido ao interessado após a homologação do julgamento final do objeto deste edital.

**17.1.4** - Uma vez abertos os envelopes da “Documentação”, após terem sido julgados, habilitados ou inabilitados os concorrentes, na mesma sessão pública, a Comissão Permanente abrirá prazo recursal, conforme determina a Lei aos proponentes. Os envelopes contendo as “Propostas” dos participantes permanecerão fechados e rubricados pela comissão de licitações e pelos participantes para guarda em local seguro.

**17.1.5** - Lavrar atas circunstanciadas das sessões da licitação, que serão assinadas pelos membros da Comissão Permanente e por todos os licitantes presentes, independente de terem ou não sido julgados habilitados.

**17.1.6** - A comissão de licitações abre prazo para recursos administrativos conforme determina a Lei ou os proponentes assinam termo de renúncia de recurso administrativo.

**17.1.7** - A Comissão Permanente em qualquer fase da licitação poderá promover diligência, visando esclarecer ou completar a instrução do processo.

**17.1.8** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, baseada nas ofertas dos demais licitantes.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente Edital.

**18.2** - Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e propostas exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.

**18.3** - A comissão de licitação reserva-se no direito de fornecer cadastro para participar desta Tomada de Preços somente aos licitantes que se submeterem a uma prévia avaliação.

**18.4** - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**18.5** - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

**18.6** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos participantes retardatários.

**18.7** - A inabilitação do licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.



**18.8** – Os documentos retirados dos envelopes para o julgamento da habilitação serão rubricados pela comissão permanente e pelos representantes ou procuradores as empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas.

**18.9** – Ao Prefeito Municipal fica assegurado o direito de no interesse do município revogar ou anular a presente licitação conforme lhe faculta o artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.10** – Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação deverá constar, obrigatoriamente as hipóteses de rescisão do contrato.

**18.11** - Quaisquer dúvida oriunda da contratação a ser realizada, será dirimida no Foro da Comarca de Tenente Portela/RS.

**18.12** - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, na Prefeitura Municipal de Derrubadas, sito à Avenida Pelotas, 595, município de Derrubadas, ou pelo telefone (55) 3616-3058.

## **19 - DOS ANEXOS DO EDITAL**

**19.1** - Integram o presente Edital dele fazendo parte os seguintes anexos e documentos do projeto.

I - Relação dos Itens (Modelo Proposta);

II - Minuta de Contrato;

III - Carta Credenciamento;

IV – Declaração Empregador Pessoa Jurídica;

V - Declaração de Idoneidade;

VI - Declaração de Quadro Societário;

VII – Termo de Renúncia;

VIII – Declaração de Responsabilidade;

VIX – Outros: Memorial Descritivo; Orçamento Básico; Cronograma Físico Financeiro, e Planilha do BDI Plantas.

Derrubadas/RS, 10 de novembro de 2021.

**ALAIR CEMIN**  
Prefeito Municipal

Este Edital se encontra examinado e  
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor Jurídico

**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021**

**Tipo: Menor preço global por item**

**Nome do Proponente:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_

**Relação dos Itens da Licitação  
Modelo Proposta**

<b>Lote</b>	<b>Un</b>	<b>Qde</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Global</b>
Lote 01	Un	01	Contratação de empresa para construção da cobertura dos silos, com área total de 322,00 m <sup>2</sup> , de acordo com o memorial descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma físico financeiro, BDI e plantas, no regime de empreitada global, incluindo serviços e materiais.	
Lote 02	Un	01	Contratação de empresa para construção de escritório da fabrica de ração, com área total de 53,60 m <sup>2</sup> , de acordo com o memorial descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma físico financeiro, BDI e plantas, no regime de empreitada global, incluindo serviços e materiais.	
Lote 03	Un	01	Contratação de empresa para construção de 2 (dois) silos secadores de alvenaria, cada um com área total de 78,54 m <sup>2</sup> , de acordo com o memorial descritivo, orçamento discriminado, discriminação de serviços, Cronograma físico financeiro, BDI e plantas, no regime de empreitada global, incluindo serviços e materiais.	

Valor global por extenso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cidade/UF \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**Carimbo e assinatura do proponente**

**OBS: Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e Planilha do BDI devem acompanhar a Proposta.**

## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

Contrato n° \_\_\_\_/\_\_\_\_

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, CNPJ n° 94.442.282/0001-20, com endereço na Avenida Pelotas, n° 595, representado neste ato pelo Prefeito Municipal ALAIR CEMIN, doravante denominado CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, com endereço na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n° \_\_\_\_\_, doravante denominada de CONTRATADA, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira - Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante da **Tomada de Preços n° 05/2021**, Processo Licitatório n° 96/2021, regendo-se pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do certame referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo a contratação de serviços de construção civil, em regime de empreitada global, objetivando serviços de construção civil, em regime de empreitada global por lote, para realização do(s) seguinte(s) lote(s):

**LOTE 1:** Construção de **estrutura para cobertura dos silos**, medindo 322,00 m<sup>2</sup>, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

**LOTE 2:** Construção de **escritório da Fábrica de Ração**, medindo 53,60 m<sup>2</sup>, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

**LOTE 3:** Construção de 2 (dois) **silos secadores de estrutura armada**, incluindo materiais e serviços, em conformidade com as especificações constantes no Memorial Descritivo e Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e demais anexos deste Edital.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço total da(s) obra(s) ajustado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo(a) CONTRATADO(A), entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do seguinte dotação orçamentária:

654- 1059 – 44905199

### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

O preço do presente contrato não terá nenhuma forma de reajuste.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e Boletim de Medição, de cada um dos lotes, emitido pelo serviço de engenharia do Município.

Para emissão dos boletins de medição o(a) Contratado(a) deverá solicitar ao serviço de Engenharia do Município.

Os pagamentos serão realizados até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal pelo(a) Contratado(a).

O(a) Contratado(a) deverá apresentar mensalmente as guias de recolhimento do INSS, **caso não as apresente**, o Município irá proceder no desconto no pagamento, num percentual de 11% sobre o valor da mão-de-obra.

A última parcela será paga até 30 (trinta) dias após a execução da obra e recebimento da mesma pelo Serviço de Engenharia do município.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente contrato terá vigência por 150 (cento e cinquenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, conforme disposto no artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93, desde que acordado entre as partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS**

A execução da obra terá início de imediato após a assinatura do Contrato.

O(A) Contratado(a) deverá apresentar ART de Execução da Obra e Matrícula da Obra no INSS num prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

O prazo máximo para entrega do objeto será em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro da obra: 90 (noventa) dias para o LOTE 01, 120 (cento e vinte) dias para o LOTE 02, e 90 (noventa) dias para o LOTE 03, contados a partir da assinatura do Contrato.

Após a conclusão da obra o(a) Contratado(a) deverá apresentar o encerramento da Matrícula da Obra no INSS, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Somente serão realizados os pagamentos após a devida liquidação da nota fiscal atestando a execução dos serviços de acordo com o presente contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Para execução dos serviços, deverão ser seguidas as especificações técnicas do projeto e todos os materiais empregados deverão ser de primeira qualidade, segundo as normas técnicas brasileiras.

O(A) Contratado(a) deverá manter e apresentar, sempre que solicitado, Boletim Diário de Obra.

O(A) Contratado(a) deverá entregar o local da obra limpo, sem entulhos e sobras de materiais.

Todos os transportes internos e externos de materiais serão de responsabilidade do(a) Contratado(a), devendo o(a) mesmo(a) realizar a remoção periódica dos restos da obra e eventuais entulhos para um local determinado pela Prefeitura.

O(A) Contratado(a) se obriga a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo os equipamentos de proteção individual a todos os operários envolvidos.

Executados os serviços e estando de acordo com o previsto no edital desta licitação, na proposta e cláusulas contratuais e, ainda, observada a legislação em vigor, serão recebidos pela CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **1. Dos Direitos**

1.1. da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e

1.2. do(a) CONTRATADO(A):

a) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados; e

### **2. Das Obrigações**

2.1. da CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao(à) CONTRATADO(A) as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2. do(a) CONTRATADO(A):

a) prestar os serviços na forma ajustada;

b) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares atinentes aos serviços técnicos profissionais.

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) assegurar durante a execução do contrato, a proteção e conservação dos bens públicos.

f) reparar, corrigir, remover ou refazer às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

g) participar à Administração qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir ou promover qualquer atraso na execução dos serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação;

h) respeitar e fazer respeitar, sob pena da lei, as posturas e legislação municipal, relativos á execução dos serviços;

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

O(A) CONTRATADO(A) reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

O(A) CONTRATADO(A) sujeita-se às seguintes penalidades:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de **3 %** pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de **10 %** nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado; e

- de **0,3 %** por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a conclusão do serviço.

c) suspensão do direito de contratar com a Prefeitura Municipal.

d) declaração de inidoneidade nos casos de **prática de atos ilícitos visando frustrar a licitação ou a execução do contrato**, devendo ser publicado em jornal de circulação regional.

Parágrafo único - A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

e) O valor da caução do proponente vencedor será devolvido ao mesmo após a expedição do termo de recebimento definitivo da obra por parte do Município de Derrubadas. Em caso de inexecução da obra ou rompimento do contrato, a caução será revertida em favor do Município de Derrubadas em forma de multa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Derrubadas/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE**  
PREFEITO MUNICIPAL

**CONTRATADO(A)**

Testemunhas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Examinado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor Jurídico

### ANEXO III

**Tomada de Preços nº 05/2021**

#### **CARTA DE CREDENCIAMENTO MODELO**

**À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº  
\_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade acima,  
instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_  
outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de  
interposição de recurso..

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

## ANEXO IV

**Tomada de Preços nº 05/202**

### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA MODELO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Senhor(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27  
da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**



**ANEXO V**

**Tomada de Preços nº 05/2021**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
MODELO**

**À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**ANEXO VI**

**Tomada de Preços nº 05/2021**

**DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO  
MODELO**

**À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

## **ANEXO VII**

**Tomada de Preços nº 05/2021**

### **TERMO DE RENÚNCIA**

#### **À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de habilitação e as propostas de preços, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência com o curso do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

## ANEXO VIII

**Tomada de Preços nº 05/2021**

### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MODELO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, visando à elaboração de proposta relativa a Tomada de Preço nº 05/2021, por intermédio do (a) sr (a). \_\_\_\_\_, portador do CPF N° \_\_\_\_\_, declara que tem pleno conhecimento das condições, dimensões e padrões adotados, peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, bem como onde e em que condições deverão ser prestados os serviços descritos no Termo de Referência, assumindo assim, sob as penalidades da Lei, total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Prefeitura Municipal de Derrubadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**